

## Notulen MR-vergadering 4 december 2025

### 1. **Opening.**

Thomas stopt als MR-lid. Kelly zal Marloes Hertgers vragen of zij MR-lid wil worden.

### 2. **Data MR-vergaderingen.**

Donderdag 22 januari 2026

Donderdag 19 maart 2026

Donderdag 18 juni 2026

Mariëtte zal halverwege de vergadering aanschuiven (rond 20.15 uur).

### 3. **Schoolbegroting.**

- Begroting vanuit bovenschools solidariteitsprincipe, waardoor alle scholen binnen Procon een gezonde financiële basis hebben. Dit wordt o.a. gedaan met kosten die gemaakt worden vanwege ziekte of zwangerschap, studentenbegeleiding, ICT, NT2 en onderhoud van de gebouwen.
- Gewichtenregeling neemt af.
- Subsidie basisvaardigheden stopt. We hebben dit geld besteed aan leesbevordering en leesmotivatie.
- Achterstandsmiddelen en werkdrukverminderingsgelden worden besteed aan de Kameleongroep.
- Subsidie groeikracht: 27 oktober zijn we hiermee gestart. De subsidie geldt voor een jaar, het onderhoudscontract dat daarna volgt moeten we zelf bekostigen.
- Grootste deel van het geld zit in de formatie.
- We zitten hoog in de energiekosten. Waarschijnlijk heeft het te maken met een verouderde gevel van de kleuterafdeling. Patty's man wil een meting doen.
- Na de voorjaarsvakantie willen we starten met een instroomgroep.
- Er is een scan gedaan voor kleuter materiaal. Wat verouderd was, is weg en er is al nieuw materiaal aangeschaft.

Desmond neemt de begroting ter goedkeuring mee naar de GMR.

### 4. **Notulen vorige vergadering.**

- Desmond gaat de klassenouders vragen om input voor de MR. Mariëtte stuurt een lijst met vragen (format WG vd Hulst) en klassenouders.
- Mariëtte gaat de analyse van de doorstroomtoets delen met de MR.

### 5. **Status vacature IB'er.**

Er waren tien sollicitanten, er zijn met vier mensen gesprekken gevoerd. Volgende week zijn met drie sollicitanten vervolggelassen. Twee collega's leggen dan een casus voor.

### 6. **Uitkomst enquête OR.**

Ongeveer 30% van de ouders heeft de enquête ingevuld. Tijdens de volgende vergadering zal Jeanet de resultaten delen met de MR.

### 7. **Vanuit de OR.**

- Kascontrole: zag er goed uit. Goed bijgehouden, minimaal kasverschil.
- Colour run: 10 april sponsorloop bij Vios. OR probeert via sponsoren geld op te halen om de onkosten te dekken. Jeanet vraagt of Elsbeth in januari aansluit om verdere informatie te geven. Ze vraagt ook om vooraf een begroting naar de MR te sturen.
- Sint viering. Alles is voorbereid.
- Kerst viering wordt voorbereid. Plan is om gezamenlijk in de klas te eten. Ouders hebben buiten een gezellig samenzijn en kunnen tegen betaling eten en drinken bestellen.

### 8. **Vanuit de GMR.**

- Fijn dat Hilbert en Reina aansluiten.
- Training MR-leden. Desmond deelt t.z.t. de uitnodiging.
- Op dit moment is er volop aandacht voor IBP (opvolger AVG) en het functie handboek.
- Belangrijk om zaken vanuit de (G)MR onder de aandacht te brengen van de teamleden. Dit is een taak van de leerkrachtgeleding van de MR.

9. **Kwaliteitskaart.**

Kwaliteitskaart Kanjertraining is meegegeven om door te nemen. Tijdens de volgende vergadering komen we hierop terug.

10. **Rondvraag.**

Mariette:

- Groeikracht. We hadden een goede start op 27 oktober. Ons verbeterthema is het vergroten van het eigenaarschap van de kinderen.
- Groep 7: het is een onrustige groep waarin veel speelt. Het team volgt dit nauwgezet. Er is externe hulp die met ons meedenkt. We zijn veel in contact met ouders. Na de kerstvakantie komt Eveline weer in de groep, Hannah stopt dan op het Mozaïek.
- Inspectie: gaat scholen bezoeken die al lang geen inspectiebezoek hebben gehad. Het is zeer waarschijnlijk dat wij ook bezocht zullen worden.

<b>Actiepunten</b>	<b>Wie</b>
Marloes Hertgers uitnodigen voor MR	Kelly
Format WG vd Hulst en lijst klassenouders doorsturen	Mariëtte
Klassenouders vragen om input voor MR	Desmond
Analyse doorstroomtoets delen met MR	Mariëtte
Resultaten enquête OR delen met MR	Jeanet
OR vragen om begroting colour run te sturen naar MR	Jeanet
Elbeth uitnodigen om volgende vergadering aan te sluiten	Jeanet
Zaken vanuit de (G)MR onder de aandacht brengen van het team	Mariëtte, Jeanet, Kelly, Annemieke
Kwaliteitskaart Kanjertraining doornemen	Allen

**Acties voor vergadering 22 januari:**

1. Mariëtte deelt de functieverdeling van het Mozaïek (LA, LB, LC).
2. Bespreken hoe we het team kunnen stimuleren om scholing te volgen.